День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 7 (275) Суббота 6 апреля 2019 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2012 № 223 «Об образовании Совета при Главе Карачаево-Черкесской Республики по развитию физической культуры и спорта»

В целях приведения нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2012 № 223 «Об образовании Совета при Главе Карачаево-Черкесской Республики по развитию физической культуры и спорта» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 12.08.2014 № 168, от 25.01.2016 № 11, от 19.09.2017 № 199) следующие изменения:

приложение 1 к Указу изложить в редакции согласно приложению 1;

приложение 2 к Указу изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
25 марта 2019 года
№ 65

Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 25.03.2019 № 65

«Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 01.10.2012 № 223

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете при Главе Карачаево-Черкесской Республики по развитию физической культуры и спорта

1. Совет при Главе Карачаево-Черкесской Республики по развитию физической культуры и спорта (далее - Совет) является совещательным органом при Главе Карачаево-Черкесской Республики, созданным в целях обеспечения взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями, другими организациями при рассмотрении вопросов, касающихся реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, спорта высших достижений.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2009 № 51-РЗ «О физической культуре и спорте на территории Карачаево-Черкесской Республики» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются Главой Карачаево-Черкесской Республики.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений государственной политики в области физической культуры и спорта, включая пропаганду здорового образа жизни, и мер по ее реализации.

4.2. Рассмотрение общественно значимых проектов в области физической культуры и спорта.

4.3. Анализ положения дел в сфере физической культуры и спорта в Карачаево-Черкесской Республике и Российской Федерации в целом.

4.4. Рассмотрение вопросов по содействию развития спорта высших достижений и подготовка предложений по созданию благоприятных условий для его развития.

4.5. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой спортсменов Карачаево-Черкесской Республики для участия в международных спортивных соревнованиях, а также оценка эффективности мер, направленных на обеспечение необходимого уровня подготовки спортсменов.

4.6. Обсуждение по предложению Главы Карачаево-Черкесской Республики иных вопросов, относящихся к сфере физической культуры и спорта.

4.7. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований, и выработка соответствующих предложений:

4.7.1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, планов, программ и иных документов, касающихся подготовки и проведения международных спортивных соревнований, выработка по ним предложений, содержащих, в частности, рекомендации по определению способов, форм и этапов реализации соответствующих мероприятий.

4.7.2. Анализ хода реализации планов, программ и отдельных мероприятий, касающихся подготовки и проведения международных спортивных соревнований, и выработка соответствующих предложений.

5. Совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы материалы от республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от физкультурно-спортивных объединений и организаций.

5.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, физкультурно-спортивных объединений и организаций.

5.3. Направлять членов Совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам развития физической культуры и спорта, проводимых республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также физкультурно-спортивными объединениями и организациями.

5.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивные объединения и организации, научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

6. Совет формируется в составе председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Председателем Совета является Глава Карачаево-Черкесской Республики.

8. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа представителей органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и организаций, не входящих в состав Совета, рабочие группы для решения вопросов по направлению своей деятельности.

Руководители рабочих групп, а также их составы утверждаются первым заместителем председателя Совета.

9. Заседание Совета ведет председатель Совета. Решения Совета оформляются протоколом.

Для реализации решений Совета могут издаваться указы, распоряжения и даваться поручения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

10. Заместители председателя Совета:

10.1. Обеспечивают подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

10.2. Осуществляют контроль за исполнением решений Совета.

11. Секретарь Совета:

11.1. Информирует членов Совета о месте и времени проведения очередного заседания Совета, о рассматриваемых вопросах, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами.

11.2. Координирует деятельность рабочих групп.

11.3. Подписывает протоколы заседаний Совета.

11.4. Обеспечивает исполнение поручений председателя Совета.

12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Совета.

13. Совет имеет бланк со своим наименованием. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются секретарем Совета.

14. Информационное, документационное, правовое, материально- техническое и транспортное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.»

Приложение 2
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 25.03.2019 № 65

«Приложение 2
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 01.10.2012 № 223

С О С Т А В
Совета при Главе Карачаево-Черкесской Республики по развитию физической культуры и спорта

Темрезов Рашид Бориспиевич - Глава Карачаево-Черкесской Республики, председатель Совета

Озов Аслан Анатольевич - Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, первый заместитель председателя Совета

Чеккуев Хызыр Умарович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Совета

Узденов Рашид Юсуфович - Министр физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Совета

Джатдоев Рустам Хусеевич - начальник отдела физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Совета

Члены Совета:

Аджиев Азнаур Асланович - директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики»

Байрамуков Рамазан Пахатович - глава администрации Малокарачаевского муниципального района (по согласованию)

Беляков Станислав Сергеевич - исполняющий обязанности директора Карачаево-Черкесского республиканского государственного автономного учреждения «Центр развития связи и коммуникаций» (по согласованию)

Вяльцева Валентина Григорьевна - заслуженный тренер Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Гочияев Адам Хамзатович - председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по экономической политике, бюджету, финансам, налогам и предпринимательству (по согласованию)

Дерев Эдуард Вячеславович - глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района (по согласованию)

Динаев Алик Ачеевич - мэр Карачаевского городского округа (по согласованию)

Керейтов Энвер Рамазанович - глава администрации Ногайского муниципального района (по согласованию)

Кравченко Инна Владимировна - Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Кущетеров Спартак Асхатович - глава администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)

Лайпанов Мурат Алибиевич - глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района (по согласованию)

Махов Беслан Яхьяевич - директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва им. А. Махова», член исполкома «Союз Тхэквондо России»

Науменко Алексей Николаевич - исполняющий обязанности главы администрации Зеленчукского муниципального района (по согласованию)

Ниров Мухаджир Чагбанович - глава администрации Абазинского муниципального района (по согласованию)

Петренко Андрей Евгеньевич - инструктор-методист по федеральному округу методического отдела по Северо-Кавказскому федеральному округу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (по согласованию)

Суюнчев Мурат Ханафиевич - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики

Тамбиев Руслан Алиевич - руководитель мэрии (мэр) муниципального образования города Черкесска (по согласованию)

Темрезов Науруз Срапилевич - заслуженный мастер спорта России, посол всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (по согласованию)

Трифонов Игорь Юрьевич - Министр внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Узденов Таусолтан Аубекирович - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (по согласованию)

Храчев Мурат Петрович - заслуженный мастер спорта России, вице-президент региональной общественной организации «Федерация бокса Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Чомаев Мухамад-Амин Ибрагимович - глава администрации Прикубанского муниципального района (по согласованию)

Шаков Руслан Айсович - исполняющий обязанности главы администрации Хабезского муниципального района (по согласованию)

Шаманов Казим Азреталиевич - Министр здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

Шутов Алексей Петрович - глава администрации Урупского муниципального района (по согласованию)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики

В целях внедрения проектного управления в исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) согласно приложению.

2. Установить, что функции регионального проектного офиса Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики:

в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов сформировать общественно-экспертный совет исполнительного органа государственной власти;

создать в структуре исполнительного органа государственной власти ведомственный проектный офис;

ежегодно до 20 декабря утверждать состав ведомственных портфелей проектов и программ.

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением.

5. Установить, что уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по методологическому обеспечению проектной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике, является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

6. Ответственным за организацию проектной деятельности в исполнительных органах власти Карачаево-Черкесской Республики назначить заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономический блок.

7. Признать утратившими силу:

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 57 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.04.2018 № 46 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2018 № 106 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики».

8. Ответственным должностным лицом за достижение целей, целевых показателей и решение задач национальных проектов в части, касающейся Карачаево-Черкесской Республики, определить Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

9. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
25 марта 2019 года
№ 66

Приложение
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 25.03.2019 № 66

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) определяет принципы и порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств республиканского бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления региональными и ведомственными проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 239 «О стратегии социально экономического развития Карачаево-Черкесской Республики до 2035 года», государственными программами республики, правовыми актами Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, поручениями Главы Карачаево-Черкесской Республики.

2. Основные термины и понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

портфель проектов и программ органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики - совокупность проектов и (или) программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

инициатор проекта - орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, орган местного самоуправления, общественное объединение, организация или физическое лицо, направивший (ее) в региональный проектный офис предложение по проекту по заданной форме;

координирующий орган проекта - орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющий организационное сопровождение, мониторинг подготовки, реализации и завершения проекта, определяет функционального заказчика, куратора, руководителя проекта, участников проекта, осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом;

куратор проекта - должностное лицо, отвечающее за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, и осуществляющее общий надзор за проектом;

функциональный заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, определяющее основные требования в отношении результатов проекта, согласовывающее результаты и ключевые показатели эффективности проекта;

руководитель проекта - должностное лицо, на которое по решению проектного офиса или Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

администратор проекта - должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, выстраивания эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту;

участники проекта - ответственные работники органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, администраций муниципальных районов, городских округов и подведомственных им учреждений, предприятий, организаций и иных органов, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта;

мониторинг реализации проектов - система мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов и ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Инициирование проекта

3.1. Принятие решения о целесообразности подготовки проекта и одобрение предложения по проекту не требуются, при наличии поручения Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, федерального проектного офиса, Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместителей Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики. Предполагаемым руководителем соответствующего проекта подготавливается паспорт проекта.

3.2. Региональные проекты, их цели, показатели, задачи, результаты определяются федеральным проектом.

3.3. Инициированию подлежат проекты, которые соответствуют следующим условиям:

результаты проекта или способы их достижения уникальные или инновационные;

решение задачи невозможно или весьма затруднительно в ходе текущей деятельности;

мероприятия проекта имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

мероприятия не носят повторяющийся, циклический характер;

имеется необходимость в создании временной организационной структуры для более эффективной работы;

имеются ограничения временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий проекта и другое).

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

3.4. При инициировании ведомственного проекта подготавливается предложение по ведомственному проекту. Подготовка предложения по ведомственному проекту осуществляется инициатором проекта.

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

Предложения по ведомственным проектам подготавливаются в соответствии с указами Главы Карачаево-Черкесской Республики и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.5. Предложения по проекту направляются в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса или через автоматизированную информационную систему проектной деятельности.

В случае отсутствия технической возможности обмена документами в электронной форме допускается представление документов на бумажном носителе.

3.6. Региональный проектный офис регистрирует поступившее предложение по проекту, определяет координирующий орган проекта и направляет ему для рассмотрения предложение по проекту не позднее следующего рабочего дня с момента получения. В случае несоответствия предложения по проекту установленной форме, условиям открытия проекта, региональный проектный офис отказывает в его регистрации, о чем сообщается инициатору в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения.

3.7. Координирующий орган проекта согласует предложение по проекту и в течении 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту;

о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в рамках процессной (текущей) деятельности;

о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в формате ведомственного проекта.

В случае принятия решения о нецелесообразности реализации предложения по проекту, или о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности координирующий орган проекта в течение 10 рабочих дней с момента регистрации предложения по проекту направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта и уведомляет об этом региональный проектный офис в течение 3 дней.

3.8. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта координирующий орган проекта в течение 10 дней определяет функционального заказчика, куратора, руководителя проекта, участников проекта и осуществляет с ними и региональным проектным офисом согласование предложения по проекту.

Согласованию подлежат цель, ожидаемые результаты, показатели проекта, источники и объем финансирования, механизмы и сроки проекта.

3.9. Предполагаемый руководитель проекта представляет предложение по проекту на заседании Проектного комитета не позднее одного месяца с момента регистрации предложения по проекту. На заседание Проектного комитета приглашаются, предполагаемый куратор проекта, участники проекта, представитель предполагаемого функционального заказчика и представитель регионального проектного офиса.

3.10. По результатам рассмотрения предложения по проекту, Проектный комитет в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

об одобрении предложения по проекту;

об эскалации вопроса на заседании Совета по проектной деятельности Карачаево-Черкесской Республики (далее - Совет) (при наличии неурегулированных разногласий).

В случае эскалации на заседании Совета вопроса об одобрении предложения по проекту, по результатам рассмотрения предложения по проекту, Совет в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту;

о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в рамках процессной (текущей) деятельности;

об одобрении предложения и целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в формате ведомственного проекта.

3.11. Решение об одобрении предложения по проекту, является основанием для подготовки паспорта проекта.

4. Подготовка проекта

4.1. Подготовка паспорта регионального или ведомственного проекта осуществляется руководителем регионального или ведомственного проекта на основе предложений предполагаемыми участниками проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента принятия решения об одобрении предложения по проекту или утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти, но не позднее срока, установленного поручением вышестоящего руководства).

4.2. Паспорт проекта подготавливается в соответствии с постановлениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.3. Руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с предполагаемым функциональным заказчиком, заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и организациями, получает заключение общественно-экспертного совета органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, основных и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта, паспорт данного проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию федерального проекта.

4.4. Руководитель проекта вносит согласованный паспорт проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета на рассмотрение в региональный проектный офис. Паспорт проекта направляется в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса.

4.5. По результатам рассмотрения паспорта регионального или ведомственного проекта на своем заседании региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

4.5.1. О согласовании паспорта проекта и направлении его для рассмотрения на Проектном комитете или Совете.

4.5.2. О необходимости доработки паспорта проекта с указанием имеющихся замечаний в протоколе заседания регионального проектного офиса.

4.6. Внесение паспорта проекта, согласованного региональным проектным офисом в Проектный комитет или Совет для утверждения, осуществляется руководителем проекта.

4.7. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта на заседании Проектного комитета и принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Об утверждении паспорта ведомственного проекта, входящего в состав ведомственного портфеля проектов и программ.

4.7.2. Об утверждении паспорта ведомственного проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ.

4.7.3. О необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний.

4.7.4. Об эскалации рассмотрения ведомственного проекта на заседание Совета (при наличии неурегулированных разногласий).

4.7.5. Об отклонении проекта с указанием причины в протоколе заседания Проектного комитета.

4.8. Совет рассматривает поступивший паспорт проекта на заседании Совета и принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Об утверждении паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ.

4.8.2. Об утверждении ведомственного проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ.

4.8.3. О необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний.

4.8.4. Об отклонении проекта с указанием причины в протоколе заседания Совета.

4.9. Рабочий план региональных проектов и ведомственных проектов обновляется ежегодно в части детализированного плана мероприятий по реализации проекта, разрабатываемого на очередной финансовый год не позднее 30 декабря каждого года перед планируемым.

5. Реализация проекта

5.1. Началом реализации проекта является дата утверждения паспорта проекта.

5.2. Участники проекта под управлением руководителя проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

5.3. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения, которые оформляются в виде ведомости изменений проекта.

Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта) оформляются ведомостью изменений проекта, которая утверждается руководителем проекта.

Изменения, затрагивающие ключевые параметры проекта, согласовываются с функциональным заказчиком, принимаются коллегиальным органом, утвердившим паспорт проекта (Проектный комитет или Совет). Ведомость изменений проекта в данном случае утверждается председателем коллегиального органа и куратором проекта.

5.4. Мониторинг реализации проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

5.5. Мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

5.6. Мониторинг получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия мероприятий, контрольных точек и достижения показателей проекта осуществляет ведомственный проектный офис, в случае необходимости привлекая для этого общественно-экспертные советы. Результаты мониторинга передаются в региональный проектный офис.

5.7. Региональный проектный офис сообщает функциональному заказчику проекта, информацию о значительных задержках (более 14 рабочих дней) выполнения запланированных мероприятий и (или) достижения контрольных точек проекта.

5.8. Региональный проектный офис готовит и представляет Совету на ежеквартальной основе сводную информацию о статусе реализации проектов с учетом информации, полученной от ведомственных проектных офисов.

5.9. Совет осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта (направлен на контроль сроков, исполнения бюджета проекта, результатов, основных показателей и целей) на основе информации, получаемой от регионального проектного офиса, куратора проекта, руководителя проекта и иных участников проекта, при необходимости назначает выездные проверки и иные контрольные мероприятия по проекту.

5.10. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях основных и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

5.11. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), при отсутствии технической возможности используется информация предоставляемая ведомственными проектными офисами в виде отчетов на бумажном носителе.

5.12. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки вносят в систему «Электронный бюджет» информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

5.13. Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» информации о реализации регионального проекта.

5.14. Администраторы проектов ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис консолидированную информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета по федеральному проекту.

5.15. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта, предоставляемую в региональный проектный офис.

5.16. Региональные проектные офисы ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют ее руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

5.17. В случае возникновения неустранимых обстоятельств, при которых реализация проекта не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или досрочное завершение проекта.

Решение о приостановлении или досрочном завершении проекта принимается на совещании коллегиального органа, утвердившего паспорт проекта и отражается в протоколе заседания, с указанием причины такого решения.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта. Проект возобновляется по решению коллегиального органа, принявшего решение о его приостановлении.

5.18. После выполнения всех запланированных мероприятий и прохождения всех контрольных точек показателей руководитель проекта составляет проект итогового отчета о реализации проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

6. Завершение проекта

6.1. Завершение регионального и ведомственного проекта осуществляется:

6.1.1. Планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта.

6.1.2. Досрочно - при принятии соответствующего решения Проектным комитетом или Советом.

6.2. При завершении проекта руководителем проекта в течение 10 рабочих дней обеспечивается согласование проекта итогового отчета о реализации проекта с функциональным заказчиком, заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, иными органами и организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

6.3. Руководитель проекта вносит согласованный проект итогового отчета о реализации проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис. Итоговый отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса.

6.4. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший итоговый отчет о реализации проекта с целью принятия одного из следующих решений:

решение о согласовании итогового отчета о реализации проекта и направление его для рассмотрения и утверждения на Проектном комитете или Совете;

решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием имеющихся замечаний, в случаях необходимости дополнения и актуализации предоставленных данных.

6.5. Внесение проекта итогового отчета о реализации проекта, согласованного региональным проектным офисом, в Проектный комитет или Совет для утверждения осуществляется руководителем проекта совместно с куратором проекта.

6.6. Проектный комитет или Совет принимает решение об утверждении итогового отчета о реализации проекта и присваивает проекту статус:

проект реализован успешно без отклонений - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект реализован успешно с незначительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

проект реализован успешно со значительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

проект не реализован, ресурсы не использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

проект не реализован, ресурсы использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

6.7. С момента утверждения итогового отчета о реализации проекта, проект считается завершенным.

6.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

Руководители органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, администраций муниципальных районов, городских округов, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах деятельности сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

7. Функциональная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики

7.1. Совет по проектной деятельности Карачаево-Черкесской Республики

7.1.1. Совет по проектной деятельности Карачаево-Черкесской Республики - коллегиальный, совещательный орган при Главе Карачаево-Черкесской Республики, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности и реализацией проектов, реализуемых органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств республиканского бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования.

7.1.2. Ежегодно утверждает реестр ведомственных портфелей проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

7.1.3. Утверждает паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и по предложению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

7.1.4. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

7.1.5. Принимает решение о внесении изменений, затрагивающих ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

7.1.6. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, об их досрочном завершении, утверждает итоговые отчеты по региональным проектам, ведомственным проектам высокого уровня.

7.1.7. Утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических документов в сфере проектной деятельности.

7.1.8. Координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

7.1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.2. Проектный комитет

7.2.1. Проектный комитет - коллегиальный, совещательный орган при руководителе органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и реализацией проектов, реализуемых органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств республиканского бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования.

7.2.2. Утверждает состав ведомственного портфеля проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

7.2.3. Утверждает паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, одобряет проекты паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и предлагает их к рассмотрению и утверждению Советом.

7.2.4. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов, и ведомственных проектов.

7.2.5. Принимает решение о внесении изменений, затрагивающих ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

7.2.6. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, об их досрочном завершении, утверждает итоговые отчеты по ведомственным проектам среднего и низкого уровня сложности.

7.2.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.3. Региональный проектный офис

7.3.1. Региональный проектный офис - постоянная организационная единица в структуре Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в статусе отдела обеспечения проектной деятельности, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, межведомственного взаимодействия, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

7.3.2. Региональный проектный офис:

обеспечивает деятельность Совета;

обеспечивает общую координацию реализации региональных и ведомственных проектов;

осуществляет мониторинг реализации региональных и ведомственных проектов;

запрашивает у органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по проектам;

организовывает при необходимости рассмотрение вопросов по проектам на заседаниях Совета и направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;

подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;

предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Карачаево-Черкесской Республике национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

согласовывает проекты актов органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, регламентирующих организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

участвует в работе проектных комитетов органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

координирует деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и администрациях муниципальных образований республики;

обеспечивает функционирование автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

7.3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.4. Ведомственный проектный офис

7.4.1. Ведомственный проектный офис формируется в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных организациях (при необходимости) в виде структурного подразделения или группы лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (подведомственной организации).

7.4.2. Ведомственный проектный офис:

осуществляет мониторинг реализации проектов, реализуемых органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2-й стр.

предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республике и подведомственных организациях;

обеспечивает деятельность Проектного комитета органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях Проектного комитета органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов его участникам;

обеспечивает учет участников проектов органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

представляет руководителям проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

обеспечивает деятельность сотрудников органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в системе «Электронный бюджет».

7.4.3. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.4.4. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

оказывает содействие успешной реализации проектов в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5. Общественно-экспертный совет

7.5.1. Общественно-экспертный совет органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики - коллегиальный орган, формируемый руководителем органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения региональных проектов и их реализации.

7.5.2. Общественно-экспертный совет:

участвует в определении целей, основных и дополнительных показателей проектов, задач и результатов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

подготавливает заключение на проект паспорта проекта;

направляет в Проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации проекта;

по обращению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации проектов, а также в контрольных мероприятиях;

при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта, направляет соответствующие заключения в Проектный комитет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов, проектов актов органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

7.5.4. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта и председателем Проектного комитета, региональным проектным офисом.

Приложение к Положению

С О С Т А В
Совета по проектной деятельности Карачаево-Черкесской Республики

Озов А.А. - Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Совета

Поляков Е.С. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Сове

Накохов А.Х. - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь Совета

Члены Совета:

Аргунов М.О. - Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики

Байчоров Э.П. - Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Батчаев Б.А. - начальник Управления лесами Карачаево-Черкесской Республики

Бороков Р.Х. - Министр культуры Карачаево-Черкесской Республики

Боташев А.А. - Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Бугаев Д.Ю. - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

Гонов И.Я. - член общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Гордиенко Е.А. - Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Езаов А.А. - исполняющий обязанности директора АУ КЧР «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Кнухов А.Н. - директор КЧР ГУП «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Кравченко И.В. - Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Кумуков Х.Д. - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Мазукабзов А.М. - общественный представитель АСИ в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Молдованова В.М. - председатель Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики I и II созыва (по согласованию)

Охтов А.Ф. - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Смородин С.А. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Суюнов Д.Ю. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Суюнчев М.Х. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики

Суюнчев Р.Н. - исполняющий обязанности директора АУ КЧР «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Узденов Д.Б - начальник Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики

Узденов Р.Ю. - Министр физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики

Чеккуев Х.У. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Шаманов К.А. - Министр здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

Эркенов А.Н. - Министр туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2019 г.Черкесск № 79

Об утверждении Порядка расходования средств выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Карачаево-Черкесской Республике в 2019 году

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию для лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» федерального проекта «Старшее поколение», который является составляющей частью национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Карачаево-Черкесской Республике в 2019 году согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 19.03.2019 № 79

П О Р Я Д О К
расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышение качества жизни граждан старшего поколения» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Карачаево-Черкесской Республике в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышение качества жизни граждан старшего поколения» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Карачаево-Черкесской Республике в 2019 году (далее - Проект).

2. Финансирование мероприятий Проекта осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании соглашения, заключаемого между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Карачаево-Черкесской Республики (далее - Соглашение), а также республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2019 № 91-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - средства республиканского бюджета).

Уровень софинансирования расходных обязательств устанавливается в размере: 95% - средства федерального бюджета, 5% - средства республиканского бюджета.

3. Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) ежемесячно представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводную заявку на финансирование расходов (далее – Заявка), связанных с реализацией Проекта, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

4. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики направляет согласно Заявки средства федерального, республиканского бюджета (далее - средства бюджета) на лицевой счет главного распорядителя - Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

5. Управление на основании платежных документов перечисляет средства бюджета на лицевые счета республиканских государственных казенных учреждений - центров занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Центры занятости), открытых в отделениях Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

6. Средства бюджета, выделенные на реализацию Проекта, имеют целевое назначение и направлены на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста.

7. Центры занятости в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований направляют средства бюджета на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста:

7.1. Для работников, находящихся в трудовых отношениях:

Средства бюджета направляются работодателю на основании договора, заключаемого между Центром занятости, работодателем и образовательной организацией, на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении, на возмещение затрат работодателя по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

Размер возмещения расходов работодателю на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, устанавливается:

расчетная стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося - не более 68500,00 рублей за 3 месяца согласно «Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее - Правила).

Период обучения составляет не более 3 месяцев.

7.2. Для граждан ищущих работу:

Средства бюджета направляются образовательной организации на основании договора, заключаемого между Центром занятости и образовательной организацией, на расчетный счёт, открытый в кредитном учреждении, на оплату услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, ищущих работу.

Оплата услуг образовательной организации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, устанавливается:

расчетная стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося, не более - 68500,00 рублей за 3 месяца, согласно Правилам.

Период обучения составляет не более 3 месяцев.

Согласно Правилам, в период обучения незанятым гражданам, ищущим работу предусмотрена стипендия.

Размер стипендии, выплачиваемой и период обучения незанятым гражданам, ищущим работу, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Средства направляются гражданину на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении на основании письменного заявления и договора, заключаемого между Центром занятости и гражданином.

8. Доля занятых граждан в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, должна составлять не менее 85%.

9. Порядок и условия организации реализации мероприятий Проекта устанавливаются Управлением и размещаются на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети Интернет.

10. Центры занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Управление отчет об использовании средств бюджета по форме, установленной Управлением.

11. Управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Соглашением.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 г.Черкесск № 87

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки (поддержки доходов) сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки (поддержки доходов) сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 96, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 31, от 05.05.2017 № 112, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357, от 18.09.2018 № 216, от 29.10.2018 № 250) следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (далее - субсидии), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители). Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и средства федерального бюджета, которые предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, возникающих в связи с реализацией государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13.».

2.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - поддержка в области растениеводства).

Поддержка в области растениеводства предоставляется при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325- 2005.».

2.3. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее - поддержка в области развития производства овощных и технических культур).

Субсидии, указанные в пунктах 2.1, 2.2 предоставляются по направлениям, определяемым Правительством Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.».

2.4. Пункт 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.18. Документы принимаются и регистрируются в журнале регистрации Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. Специалисты, ответственные за проверку документов определяются приказом Министер-ства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.».

2.5. В пункте 2.22. слова «настоящего пункта» заменить словами «пункта 2.20».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 г.Черкесск № 88

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2019 году в размере 25752 рубля 78 копеек.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.03.2018 № 79 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2018 году» признать утратившим силу.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. № 12 г. Черкесск

Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию АО Агрокомбинат «Южный» на 2019 – 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию АО Агрокомбинат «Южный» на 2019 – 2023 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

И.о. начальника Р. Б. УРУСОВ.

Приложение
к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам
от 26 марта 2019г. № 12

Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию АО Агрокомбинат «Южный» на 2019 – 2023 годы

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности *	Динамика изменения расходов на топливо **
				На тепловых сетях	На источниках тепловой энергии	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии	Величина технологических потерь тепловой энергии		
		тыс. руб.	%	На 1км	На Гкал/час	Кг.у.т/Гкал	Гкал	%	%
АО Агрокомбинат «Южный»	2019	2120,76	3,00	0,0	0,0	158,55	9032,24	-	-
	2020	-	3,00	0,0	0,0	158,55	8761,27	-	-
	2021	-	3,00	0,0	0,0	158,55	8498,44	-	-
	2022	-	3,00	0,0	0,0	158,55	8243,48	-	-
	2023	-	3,00	0,0	0,0	158,55	7996,18	-	-

* Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической безопасности.
** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019г. № 13 г. Черкесск

О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 28 ноября 2018 г. № 116 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую АО Агрокомбинат «Южный» для КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019 – 2023 годы»

На основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение к постановлению от 28 ноября 2018г. № 116 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую АО Агрокомбинат «Южный» для КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019 – 2023 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу, со дня вступления в законную силу настоящего постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, постановление от 28 ноября 2018г. № 119 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию АО Агрокомбинат «Южный» на 2019 – 2023 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

И. о. начальника Р.Б. УРУСОВ.

Приложение
к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам
от 28 ноября 2019г. № 116

«Приложение
к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам
от 26 марта 2019г. № 13

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую АО Агрокомбинат «Южный» для КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода с 1 января по 30 июня	Вода с 1июля по 31 декабря
1	АО Агрокомбинат «Южный»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения * одноставочный руб./Гкал	2019	881,24**	904,95
			2020	904,95	912,92
			2021	912,92	930,38
			2022	930,38	938,57
			2023	938,57	946,83

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)
<**> Действует со дня вступления в законную силу постановления ГУ КЧР по тарифам и ценам №13 от 26 марта 2019г.»

ДОКЛАД
Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике

Продолжение. Начало в № 6.

I. Общая оценка ситуации с соблюдением прав граждан в Карачаево-Черкесской Республике

В настоящем докладе представлены конкретные действия по защите и восстановлению прав и свобод человека и гражданина на территории республики, анализ наиболее значимых проблем в сфере прав человека, а также рекомендации по мерам государственного реагирования в соответствии с нормами международного и российского права.

Изучение обращений, заявлений, а также их статистический анализ по различным параметрам и направлениям позволяет определить проблемные точки, требующие решения, а также особого внимания к ним властных структур всех уровней.

Обращения и заявления граждан поступали в Аппарат Уполномоченного как в письменной и устной форме, так и посредством электронных коммуникаций.

Так, в 2018 году к Уполномоченному по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило 379 обращений граждан о нарушении их прав и свобод. 59,1 % всех жалоб и заявлений поступило от женщин, или 224 обращения в абсолютном выражении. В том числе 4 обращения от представительниц женской части населения направлены в интересах неопределенного круга лиц (около 200 человек) и касались как соблюдения личных прав, так и прав детей, инвалидов и лиц пожилого возраста, а также родственников и соседей. Обращения от лиц мужского пола составили 38,5%, в абсолютных цифрах – 146. Доля 9 коллективных обращений составила 2,4% от общего числа, но в них представлены интересы более 1300 человек. От лиц, признанных инвалидами, поступило 49 (12,9%) обращений.

Незначительное число обращений, связанных с правоотношениями между гражданами, составило 15 (4,0%). Рассмотрение таких жалоб, в соответствии с нормами действующего законодательства, в компетенцию Уполномоченного не входит, в связи с чем обратившимся гражданам давались квалифицированные консультации. Также не приняты к рассмотрению 16 (4,2%) обращений жителей других регионов с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц своих субъектов. Такие обращения перенаправлялись уполномоченным по правам человека тех субъектов, в компетенцию которых входит рассмотрение этих обращений, с уведомлением об этом заявителя.

Результативность работы с обращениями граждан в 2018 году по сравнению с 2017 годом повысилась. Из общего числа рассмотренных обращений граждан признано удовлетворенными 8,6% (в 2017 году - 5,5%).

По тематике обращения разделились следующим образом:

Таблица 1.

Тематика обращений	2017 год		2018 год	
о нарушении прав граждан правоохранительными органами	56	15,1%	55	14,5%
о нарушении прав граждан судебными органами	21	5,6%	29	7,7%
обращения лиц, находящихся в учреждениях пенитенциарной системы	27	7,3%	29	7,7%
жалобы на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	65	17,5%	57	15,0%
обращения о нарушении жилищных, земельных и имущественных прав	60	16,1%	56	14,8%
о нарушении прав потребителей жилищно-коммунальных услуг	21	5,6%	36	9,5%
о нарушении права на труд и социальное обеспечение	47	12,6%	43	11,3%
о нарушении права на охрану здоровья и медицинскую помощь	17	4,6%	14	3,7%
о нарушении прав в сфере миграционных отношений	22	5,9%	32	8,4%
жалобы на действия (бездействие) нотариусов, адвокатов	4	1,1%	0	0%
прочие	32	8,6%	28	7,4%
Всего	**372**		**379**	

По территориальному признаку поступившие к Уполномоченному обращения граждан разделились следующим образом:

Таблица 2.

Город/район	Кол-во обращений за 2018 год	% соотношение от общего кол-ва обращений
г. Черкесск	204	53,8%
г. Карачаевск	13	3,4%
Абазинский муниципальный район	6	1,6%
Адыге-Хабльский муниципальный район	10	2,6%
Зеленчукский муниципальный район	25	6,6%
Карачаевский муниципальный район	4	1,1%
Малокарачаевский муниципальный район	18	4,7%
Ногайский муниципальный район	13	3,4%
Прикубанский муниципальный район	9	2,4%
Усть-Джегутинский муниципальный район	48	12,7%
Урупский муниципальный район	1	0,3%
Хабезский муниципальный район	4	1,1%
Из других субъектов Российской Федерации	24	6,3%
Всего	**379**	

Многие заявители обращаются за юридической консультацией, поскольку для социально незащищенных слоев населения квалифицированная юридическая помощь не всегда доступна. В каждом конкретном случае даются разъяснения норм действующего законодательства, рекомендации по разрешению поставленных вопросов.

Одним из немаловажных факторов в деятельности Уполномоченного с точки зрения эффективности защиты прав и свобод граждан является проверка поступивших жалоб и заявлений. Независимо от формы поступивших обращений (письменные, устные, поступившие посредством электронных коммуникаций), они подлежали тщательному изучению, и по ним проводилась соответствующая работа.

Всего в целях разрешения поднятых в обращениях вопросов направлено более 130 запросов.

Направляя свои обращения и запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы Уполномоченный побуждает их вернуться к рассмотрению конкретных дел, дает им возможность исправить допущенные нарушения или исчерпывающе обосновать правомерность своих действий или бездействий. При получении обращения компетентные органы или должностные лица обязаны рассмотреть его в пятнадцатидневный срок, если Уполномоченным не определен другой, более короткий, срок, и сообщить о принятых мерах Уполномоченному в письменной форме.

Анализ многолетней практики показывает, что большинство ведомств, которым направляются обращения и заявления граждан, добросовестно относятся к их рассмотрению, принимают меры по устранению этих нарушений и информированию Уполномоченного о принятых мерах.

Имеются случаи, когда ведомство, которому было адресовано обращение пытается убедительно обосновать правомерность своих действий или необоснованность утверждений заявителя.

В 2018 году кроме граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, к Уполномоченному обращались жители нашей республики с вопросами о восстановлении нарушенных прав наших земляков в других субъектах Российской Федерации. Это приходилось делать через Уполномоченных тех субъектов РФ, где были нарушены права наших земляков.

Работа с обращениями и заявлениями жителей республики, консультации и разъяснения по всем вопросам трудового законодательства, активная помощь жителям республики в отстаивании своих законных прав, является приоритетным направлением в работе Аппарата Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.

II. Актуальные проблемы реализации прав граждан в Карачаево-Черкесской Республике

1. О соблюдении прав человека правоохранительными и судебными органами.

Надзор в сфере охраны конституционных прав граждан осуществляется регулярно в соответствии с требованиями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ и прокуратуры Республики.

В ходе досудебного производства прокурорами в 2018 году выявлено 7080 в аналогичном периоде предыдущего года (далее АППГ) - 6690 нарушений законов. По результатам проверок законности решений, принятых в порядке ст.ст. 144, 145 УПК РФ, прокурорами признаны необоснованными и отменены 3259 (АППГ - 3050) решений об отказе в возбуждении уголовного дела.

Основными нарушениями, допускаемыми в ходе проверок в порядке ст.ст. 144, 145 УПК РФ, являются нарушения требований ч. 2 ст. 148 УПК РФ: непринятие решения о наличии либо отсутствии признаков преступления, предусмотренного ст. 306 УК РФ в действиях заявителя; неверное применение норм УПК РФ, то есть необоснованный отказ в возбуждении уголовного дела по п. 1 ч. 1 ст. 24 УПК РФ, в то время как, исходя из материалов проверки, имеется необходимость в принятии процессуального решения по п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ; неполнота собранного материала.

Деятельность территориальных прокуроров в сфере надзора за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях анализируется на системной основе. В 2018 году выполнялись мероприятия, выработанные на Координационном совещании руководителей правоохранительных органов КЧР 27.09.2017 по вопросу «О состоянии работы и эффективности принимаемых правоохранительными органами КЧР мер по соблюдению законов в сфере приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях».

При осуществлении надзора за законностью возбуждения уголовного дела прокурорами в порядке ч. 4 ст. 146 УПК РФ отменено 54 (АППГ - 22) постановления о возбуждении уголовного дела.

В отношении 189 (АППГ - 201) подозреваемых или 84,5% от числа задержанных удовлетворены в 155 (АППГ - 148) или 83,6 % случаях ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; в 30 или 9,8% случаях отказано в избрании меры пресечения в виде заключения под стражу с избранием меры пресечения в виде домашнего ареста в отношении 19 лиц.

Постановления следователей об избрании, продлении меры пресечения и производстве следственных действий (ст. 106-109, 165 УПК РФ) рассмотрены с участием прокурора. Случаев освобождения из-под стражи лиц, в отношении которых избиралась такая мера пресечения, а затем уголовное дело (уголовное преследование) было прекращено по реабилитирующим основаниям в ходе следствия, не имеется. Фактов ненадлежащего составления протоколов в порядке ст. 92 УПК РФ, а также несвоевременного предоставления письменных уведомлений о произведенном задержании не установлено. Нарушений прав подозреваемых, задержанных в порядке ст.ст. 91, 92 УПК РФ, не допущено. Фактов незаконного ограничения прав граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, а также проникновений в жилище при отсутствии предусмотренных законом оснований, не установлено.

В соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 12.07.2010 №276 вопросы исполнения требований закона о соблюдении разумных сроков уголовного судопроизводства находятся на постоянном контроле прокуратуры республики и городских и межрайонных прокуроров.

В анализируемом периоде в производстве правоохранительных органов республики находилось 5308 (АППГ - 5059) уголовных дел, окончено производством (без повторных) – 2272 (АППГ -2092). Из них прокурорами утверждены обвинительные заключения по 2142 (АППГ - 1937) уголовным делам и направлены в суды для рассмотрения, по существу. В срок свыше установленного УПК РФ расследовано 334 уголовных дела или 31,3 % от числа оконченных преступлений.

Прокурорами выявлено 2157 (АППГ - 2124) нарушений закона, внесено 33 (АППГ - 50) информации, 494 (АППГ - 385) требования об устранении нарушений федерального законодательства. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования к дисциплинарной ответственности привлечено 49 (АППГ - 29) должностных лиц.

Судами республики жалобы участников уголовного судопроизводства на нарушение разумных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам не рассматривались (АППГ - 0).

Длительность сроков расследования по большинству дел связана с проведением сложных экспертиз (бухгалтерских, экономических, финансовых, генетических, и других экспертиз), большим объемом следственных действий, сложностью расследования. Вместе с тем, немаловажным является и отсутствие достаточного количества экспертных учреждений и экспертов, обладающих специальными познаниями для производства судебных экспертиз и дачи заключений. По уголовным делам о хищениях бюджетных средств при строительстве объектов за счет государства большинство судебных бухгалтерских экспертиз либо комплексных строительно-бухгалтерских экспертиз проводится в экспертных учреждениях других регионов страны (Ставропольский край, Краснодарский край, Ростовская область), что значительно затягивает сроки расследования. Причинами длительного расследования уголовных дел также является и сложность квалификации преступных действий, установления обстоятельств совершения преступлений и сбора доказательств по уголовным делам, а также многоэпизодность преступлений.

Правоохранительными органами республики приостановлено производством 1129 (АППГ - 1140) уголовных дел.

Прокурорами отменено 327 (АППГ - 380) решений о приостановлении уголовного дела.

Решения о приостановлении предварительного следствия в порядке ст.125 УПК РФ незаконными не признавались (АППГ - 0).

Прекращено производством 108 (АППГ - 56) уголовных дел.

Прокурорами отменено 51 решение (АППГ - 61) о прекращении уголовного дела.

В истекшем году в отношении 5 (АППГ - 8) обвиняемых (подозреваемых), которым СУ СК России по КЧР избиралась мера пресечения, уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям за отсутствием события, состава преступления либо в связи с непричастностью, МВД по КЧР – 2 (АППГ - 0).

Прокуратурой республики на постоянной основе проводится работа, направленная на совершенствование организации деятельности по обеспечению участия прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства. С государственными обвинителями систематически проводятся учебно-семинарские занятия, в адрес городских и межрайонных прокуроров направляются информационные письма, разрабатываются и направляются методические рекомендации по участию государственных обвинителей в уголовном процессе, поддержание государственного обвинения по наиболее сложным и актуальным делам в городских, районных судах поручается работникам аппарата прокуратуры республики, в результате чего количество лиц, в отношении которых приняты реабилитирующие решения, по сравнению с прошлым годом снизилось на 67 %.

В 2018 году по республике оправдано 1 лицо (АППГ - 6), в отношении 1 лица уголовное дело прекращено в порядке п.п. 1, 5 ч. 1 ст. 27 УПК РФ.

Процент лиц, в отношении которых вынесены реабилитирующие решения, составляет 0,09 от общего количества осужденных в 2018 году.

17.12.2018 Черкесским городским судом оправдан за непричастностью к совершенному преступлению У., обвиняемый по п. «а» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ. Принесено апелляционное представление (не рассмотрено).

Продолжение следует.

З. УМАЛАТОВА,
Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

Закон и Республика

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.